

Codice Etico

ITHACA SERVICING S.r.l. ha come oggetto sociale l'attività di recupero e riscossione di crediti per conto terzi, ai sensi dell'art.115 del T.U.L.P.S., ivi compresi l'incasso ed il recupero per conto di terzi di crediti insoluti, in qualsiasi modalità di contatto col debitore, nel rispetto delle norme vigenti, nonché l'espletamento delle attività connesse e strumentali, il tutto da svolgersi nel rispetto della normativa in materia.

Ithaca Servicing è Titolare di Licenza Cat.13.B/2018 - Rilasciata dalla Questura di Torino il 31 luglio 2018. Questo documento, denominato "Codice Etico", fornisce regole generali per affrontare e risolvere determinate problematiche connesse alle pratiche di business che la Società si trova quotidianamente ad affrontare, nonché alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Il Codice Etico:

- delinea l'insieme dei principi, valori, diritti, doveri e responsabilità adottati nei confronti di tutti i portatori di interesse con i quali la Società entra in relazione al fine di assicurare il perseguimento del proprio oggetto sociale;
- fornisce un insieme di norme comportamentali fondate su principi di correttezza, lealtà e coerenza, volte al rafforzamento, nel continuo, degli standard etico-comportamentali dei Destinatari;
- rappresenta uno strumento in costante aggiornamento, fondamentale per preservare la reputazione fondata sulla fiducia e sull'affidabilità delle persone e garantire una creazione di valore sostenibile nel tempo.

I Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231 del 2001, di cui si è dotata la Società al fine di prevenire la commissione di reati ad opera di soggetti apicali o di dipendenti che possono determinare l'insorgere della responsabilità della Società, si conformano ai contenuti del presente Codice Etico, il quale ne costituisce parte integrante.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico stabilisce l'insieme dei principi e delle regole di comportamento cui devono attenersi gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle disposizioni in esso contenute, contribuendo attivamente alla diffusione e all'osservanza dello stesso per tutto il periodo in cui svolgano attività per la Società.

2. VALORI E PRINCIPI ETICI

Ithaca Servicing considera la propria reputazione e credibilità una risorsa essenziale da mantenere e sviluppare nei confronti di tutti i portatori di interessi, cioè di coloro che contribuiscono o che hanno comunque, un interesse al conseguimento della missione aziendale.

Per la Società la responsabilità e correttezza sono i punti fermi nei comportamenti verso tutti gli interlocutori, valorizzando la trasparenza nello svolgimento delle proprie attività e promuovendo l'adozione di comportamenti in linea con il principio di "etica professionale".

Per etica professionale si intende la consapevolezza dell'importanza dell'esistenza delle norme di comportamento che orientano al risultato di Ithaca Servicing: oltre che a regole codificate, essa è ispirata al rispetto degli altri, al senso di equità, alla ricerca della coerenza, alla responsabilizzazione singola e di gruppo, al rispetto degli impegni, alla crescita personale e professionale ed in tal modo contribuisce fortemente alla costruzione dell'immagine aziendale, della cultura d'impresa e del clima di lavoro.

2.1 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra l'azienda, gli organi sociali, i loro componenti ed ogni dipendente della società.

Tale impegno è esteso ai consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Società. Non saranno intrapresi o saranno interrotti i rapporti d'affari con coloro che non si allineano a questo principio.

2.2 Correttezza, trasparenza e imparzialità

Nei rapporti con i terzi interlocutori, quali i dipendenti, i clienti ed i fornitori, la Società adotta comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza. La Società si attiene scrupolosamente a criteri oggettivi di valutazione e non ammette alcuna discriminazione basata sull'età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

2.3 Riservatezza

La Società mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi inclusi quelli personali ed aziendali trattati in esecuzione dell'attività svolta per conto della clientela, assicurando il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e protezione.

2.4 Contributo professionale delle risorse umane

La Società favorisce il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane con l'obiettivo di tutelarne ed accrescerne il valore.

2.5 Ambiente e condizioni di lavoro

La Società promuove la realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori.

2.6 Innovazione ed eccellenza tecnologica

La Società assicura qualità, sicurezza, riservatezza, affidabilità e continuità dei servizi attraverso il costante allineamento dell'architettura informatica dell'evoluzione tecnologica.

2.7 Tutela della persona

La Società si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro professionalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio. Sono adottati criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori, ed è altresì vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, gestione e retribuzione del personale.

3. RAPPORTI CON DIPENDENTI E I COLLABORATORI

La Società si impegna a far sì che il management e i responsabili delle singole Unità Organizzative abbiano un comportamento equo nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, garantendone la crescita professionale e favorendo un clima di lavoro ispirato a principi di correttezza e lealtà.

3.1 Selezione e gestione delle risorse umane

Nella ricerca del personale, la Società adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, abusi e discriminazioni di qualsiasi genere, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

3.2 Sicurezza e salute

La creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità con le direttive nazionali ed internazionali in materia rappresenta per la Società un fattore di particolare importanza.

A tal riguardo la Società si impegna a promuovere e a diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, attraverso la predisposizione di azioni preventive volte a preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

3.3 Tutela dell'integrità psico-fisica e morale

La Società tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. A tal fine, pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia-psicologica, fisica e sessuale nei confronti dei dipendenti, in particolare provvedendo a contrastare:

- ogni forma di discriminazione, mobbing o comportamento vessatorio;
- ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, sindacali e alle credenze religiose;
- assumere qualsiasi decisione gestionale relativa al personale, oltre che in base ai criteri di merito, nel rispetto delle pari opportunità.

3.4 Privacy

Tutte le informazioni che riguardano i dipendenti sono trattate, nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza, con modalità idonee ad assicurarne l'accesso ai soli diretti interessati e ai soggetti autorizzati.

Le informazioni riservate e i dati personali che riguardano i dipendenti e i collaboratori sono trattati con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e l'inaccessibilità da parte di terzi, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria di riferimento di cui al Regolamento UE 679/2016).

3.5 Conflitti d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari.

Ove si verificassero le predette situazioni, specialmente se riferite a rapporti con clienti, debitori, fornitori e concorrenti, i dipendenti e i collaboratori devono prontamente informare la Direzione Aziendale che provvederà ad assumere le opportune determinazioni.

3.6 Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani ecc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possano compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

È espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie apprese nel contesto delle attività svolte riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere coi quali la Società intrattiene o è in procinto di intrattenere relazioni d'affari.

4. RAPPORTI CON LA CLIENTELA

I rapporti e i contratti stipulati con la clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata. Fornire tempestivo riscontro delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, costituisce per la Società un obiettivo primario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Nel rispetto dei principi e valori di eticità e legalità che ne informano il comportamento, tenuto conto delle informazioni disponibili, i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società rifiutano di intrattenere relazioni, con persone fisiche e giuridiche delle quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite, nonché l'appartenenza o la vicinanza ad organizzazioni criminali.

5. RAPPORTI CON I DEBITORI

Tutti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano a:

- non richiedere al debitore spese non proporzionate a quanto sostenuto per il recupero del credito stesso;
- non applicare un tasso di interesse superiore a quello inizialmente concordato tra il debitore ed il creditore e deve mantenersi entro i limiti fissati dalla legge in materia di usura;
- non utilizzare forme di intimidazione che consistano in minaccia di azioni o iniziative sproporzionate temerarie o vessatorie e/o non ricorrere a tecniche di coercizione psichica e fisica della persona del debitore, né la violazione del suo domicilio.

Inoltre, nel corso del rapporto con i debitori, ai destinatari è fatto divieto di:

- dichiarare false generalità o mendaci titoli accademici;
- rifiutarsi di fornire chiarimenti al debitore sulle somme richiestegli e/o fornire informazioni fuorvianti al debitore stesso.

Similarmente, nel rispetto del principio di legalità, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a segnalare situazioni attuali o potenziali di fenomeni connessi all'usura o al racket di cui vengono a conoscenza, affinché la Società possa intervenire rapidamente in collaborazione con le Autorità e a tutela della propria immagine.

6. MODALITA' DI ATTUAZIONE, GOVERNO E CONTROLLO INTERNO

La Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico con l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sulla necessità di tenere comportamenti conformi alle regole stabilite.

Ciascun dipendente e collaboratore potrà prendere visione del presente Codice, mediante:

- la pubblicazione del documento sul sito internet (www.ithacaservicing.com);
- la consegna di una copia cartacea all'avvio del rapporto di lavoro/collaborazione.

A fronte delle inosservanze del presente Codice, la Società adotterà i conseguenti provvedimenti, ispirandosi – ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari – a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice.